

LINEE GUIDA PER TIROCINI PROMOSSI DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO DELL'UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Al fine di facilitare e migliorare la gestione dei Tirocini promossi dal Dipartimento di SMBNOS dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, vengono qui di seguito definite le modalità e le procedure da applicare.

ART.1 I TIROCINI INTERESSATI

- i Tirocini Curricolari
- i Tirocini Extracurricolari

TIROCINI CURRICULARI

I Tirocini Curricolari sono rivolti agli studenti dell'Università degli Studi di Bari durante il percorso di studi o di formazione.

Sono finalizzati al conseguimento di CFU previsti nel Piano di Studi.

Vengono svolti presso strutture convenzionate con l'Università degli Studi di Bari.

La normativa di riferimento è il DM 142/1998 e la L. 196/97 e s.m.i.

TIROCINI EXTRA CURRICULARI

I Tirocini Extracurricolari sono rivolti ai neolaureati, ai neodiplomati di Master di Specializzazione e ai Neodottori di Ricerca, i quali possono farne richiesta entro e non oltre i 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Sono finalizzati alla agevolazione delle scelte professionali.

I Tirocini Extracurricolari hanno una durata massima, presso una stessa struttura, di 6 mesi (prorogabili a seconda della normativa regionale di riferimento) e non è possibile attivarne un secondo presso la stessa struttura.

ART.2 PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI

I Tirocini sono svolti sulla base di apposita convenzione stipulata tra il “**soggetto promotore**” e il “**soggetto ospitante**”, secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A.

Nel caso di Tirocinio curricolare, per attivare la convenzione, l'interessato del Corso di Studio di appartenenza o di provenienza trasmette al “soggetto ospitante” lo schema di cui all'ALLEGATO A, in formato word, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, unitamente ad una autocertificazione fornita dal tutor aziendale (azienda ospitante).

Il testo della convenzione dovrà essere trasmesso dal soggetto ospitante all'interessato, che lo dovrà trasmettere al Coordinatore del Corso di Laurea.

A sua volta, il Coordinatore del Corso di Laurea sottoporrà la proposta di convenzione alla Commissione Tirocini del Corso di Laurea interessato, che dovrà valutare il possesso dei requisiti del soggetto ospitante.

La Commissione Tirocini dovrà redigere un verbale da trasmettere al Direttore del Dipartimento che sottoporrà la proposta di convenzione all'esame del Consiglio di dipartimento nella prima seduta utile.

Acquisito il parere favorevole del Consiglio di Dipartimento, la procedura amministrativa si conclude con la stipula della convenzione. Se il soggetto ospitante è un ente pubblico la firma digitale e la trasmissione via PEC sono obbligatori.

A ciascuna convenzione è allegato il progetto formativo e di orientamento, uno per ciascun tirocinante, sul quale è sempre obbligatorio il nominativo del tutor aziendale.

Il tutor aziendale è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante in azienda.

Per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è stipulata una "Convenzione Attuativa" tra l'Azienda Policlinico (quale sede del Corso) e i Corsi di Laurea interessati (Dipartimento di Riferimento).

Nel caso di Tirocini Extracurricolari, l'Università degli Studi di Bari ha affidato la loro attivazione alla Agenzia per il Placement, tramite l'utilizzo della piattaforma Portiamo Valore.

Per maggiori informazioni si può consultare il sito dell'Agenzia per il Placement:
<https://portiamovalore.uniba.it/site/index>

Per ulteriori informazioni visionare il Regolamento dell'Università degli Studi di Bari per i Tirocini e i Regolamenti didattici dei corsi di Laurea interessati.

Le presenti Linee guida entrano in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
F.to Dott.ssa Anna Giberna

IL COORDINATORE
F.to Dott.ssa Valeria Petruzzelli

IL DIRETTORE
F.to Prof. Alessandro Bertolino

Approvazione Consiglio di Dipartimento del 13.02.2019

PERSONALE DELL'U.O. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| Anna Giberna (Responsabile) | tel. 6350 |
| Maria Isaia Addante | tel. 6556 |
| Giuseppina Baldassarre | tel. 0805592721 |
| Concetta Brattoli | tel. 6876 |
| Annagrazia Covella | tel. 6592 |
| Luigia Di Maggio | tel. 6849 |
| Angela Lorusso | tel. 0805592907 |
| Maurizio Macavero | tel. 6847 |
| Giuseppe Mattiace | tel. 6560 |
| Gianluca Pavone | tel. 6560 |
| Pietro Pesole | tel. 0805822525 |
| Antonio Ricchetti | tel. 6558 |
| Davide Antonio Susca | tel. 6992 |